

Etat récapitulatif des frais de déplacement

1 – Bénéficiaire

Nom :

Prénom :

IBAN (joindre RIB) :

2 – Réunion

NB : Joindre convocation ou invitation

Objet :

Lieu :

Heure de début de réunion :

Heure de départ de Morzine :

Heure de fin de réunion :

Heure de retour à Morzine :

3 – Usage d'un véhicule personnel

NB : Joindre certificat d'immatriculation

Immatriculation :

Puissance fiscale :

Kilomètres parcourus :

Réservé au service	
Indemnités dues	

4 – Frais annexes

NB : Joindre justificatifs – indiquer montants totaux

Péage =

Frais de stationnement =

Réservé au service	
Montants dus	

5 – Utilisation des transports en communs

NB : Joindre justificatifs – indiquer montants totaux

Train =

Avion =

Autres TC =

Réservé au service	
Montants dus	

6 – Frais de nourriture et d'hébergement

NB : Joindre justificatifs

Nombre de repas :

Nombre de nuits :

Réservé au service	
Indemnités dues	

7 – Récapitulatif

Réservé au service

Usage d'un véhicule personnel	
Frais annexes	
Utilisation des transports en commun	
Frais de nourriture et d'hébergement	
TOTAL	

Fait à MORZINE, le

et arrêté à la somme de € , reconnue exacte.

Signature du demandeur :

Vérifié et certifié exact,
 Pour le maire et par délégation,
 La directrice générale des services,
 Sabine RODOT.